

ПРОТОКОЛ № 3

засідання Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
від 17 березня 2017 р.

Голова – Холін Ю. В., перший проректор.

Секретар – Маркова Т. О., директор Навчального центру методичної роботи.

Присутні: члени Науково-методичної ради – 48 осіб.

Порядок денний

1. Про вдосконалення нормативної бази якості освіти.
2. Про доповнення до Положення про порядок підготовки та тиражування навчальних і наукових видань Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
3. Про рекомендації до друку.

I. СЛУХАЛИ:

Холін Ю. В., репрезентуючи нову редакцію Положення про організацію освітнього процесу (додається), звернув увагу на те, що основні зміни стосуються таких питань: організація вивчення дисциплін за вибором студента, ректорські контрольні роботи як форма відтермінованого контролю, семестровий підсумковий контроль.

У новій редакції Положення передбачено розширити розділ 3.5. «Організація вивчення дисциплін за вибором студента». Для вивчення студентами всіх або декількох факультетів можуть пропонуватися дисципліни циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки (міжфакультетські вибіркові дисципліни). Такі дисципліни мають викладатися протягом одного семестру, обсяг становить 3 кредити (90 годин) при частці аудиторних занять 33 % (30 годин). Для ознайомлення студентів із міжфакультетськими дисциплінами декани відповідних факультетів на пізніше 25 квітня подають до Управління якості освіти переліки цих дисциплін, до 1 травня Управління розміщує анотації на своєму сайті. Студенти, які виявили бажання вивчати міжфакультетську дисципліну, до 20 травня подають до Навчального центру організації освітньої діяльності відповідні заяви, до 15 червня Центр на основі рейтингів студентів, рейтингів привабливості навчальних дисциплін, мінімальної та максимальної кількості студентів, які можуть одночасно

вивчати дисципліну, формує групи для вивчення у наступному навчальному році міжфакультетських вибіркових дисциплін.

За новою редакцією Положення ректорський контроль проводиться виключно як відтермінований контроль. Методичне забезпечення, планування, організацію, проведення та аналіз ректорських контрольних робіт здійснює Навчальний центр менеджменту якості та моніторингу освітнього процесу.

Холін Ю. В. підкреслив, що оцінкою підсумкового контролю є сума балів, набраних здобувачем вищої освіти під час виконання контрольних заходів, передбачених програмою навчальної дисципліни (практики) та балів, набраних при складанні семестрового екзамену (виконання підсумкової залікової роботи). Максимальна сума балів, які може набрати здобувач вищої освіти, складає 100.

Сльцов С. В. ознайомив присутніх із проектом «Порядку проведення перевірки дипломних робіт студентів на наявність запозичень з інших документів» (додається). Він звернув увагу присутніх на те, що студент, який отримує ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) магістра або спеціаліста, не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення попереднього захисту має подати на випускову кафедру текст дипломної роботи у друкованому вигляді та її електронний варіант, написати заяви, у яких підтверджує, що робота написана їм особисто, та дає згоду на її обробку.

У Порядку визначено рекомендовані показники оригінальності, які становлять:

- не більше 20 % – оригінальна робота (позитивний висновок);
- від 21 % до 35 % – задовільна оригінальність;
- від 36 % до 50 % – умовна оригінальність;
- більше 50 % – неоригінальна робота.

У разі отримання позитивного висновку щодо відсутності запозичень у роботі протокол надається завідувачу кафедри для проведення попереднього захисту дипломної роботи. Якщо за результатами перевірки дипломної роботи вона оцінюється як задовільно оригінальна, то системний оператор готує новий звіт щодо збігу, який відправляється науковому керівнику та завідувачу кафедри. На засіданні кафедри ухвалюється рішення щодо можливості проведення попереднього захисту.

Якщо робота визнана неоригінальною, випускова кафедра на своєму засіданні ухвалює рішення про недопуск дипломної роботи до захисту.

Студент (автор дипломної роботи) підлягає відрахуванню з університету як такий, який не виконав навчальний план.

ВИСТУПИЛИ:

Пасинок В. Г., декан факультету іноземних мов: Для того щоб вчасно сформулювати навчальне навантаження для загальних кафедр факультету іноземних мов, факультетам необхідно підготувати навчальні плани до 15 травня.

Іваненко Л. О., начальник Управління якості освіти: Відповідний наказ буде підготовлено вчасно.

Варенко Т. К., голова методичної комісії факультету іноземних мов: Вважаю, що до електронних дипломних робіт, що підлягають перевірці, не потрібно включати список літератури або текст для перекладу.

Єльцов С. В.: На мою думку, не потрібно виключати з тексту дипломної роботи окремі частини.

Тумаков О. І., голова методичної комісії історичного факультету: Чи впливає результат перевірки на оцінювання дипломної роботи?

Холін Ю. В.: Ні, не впливає.

Тумаков О. І.: На історичному факультеті роботу з перевірки дипломних робіт виконує спеціальна лабораторія, а не кафедри.

Холін Ю. В.: Згоден, кафедри можуть передати функцію перевірки дипломних робіт факультету.

УХВАЛИЛИ:

1. Рекомендувати Вченій раді університету затвердити нову редакцію Положення про організацію освітнього процесу.

Відповідальний: перший проректор Холін Ю. В.

Термін: 27.03.2017 р.

2. Рекомендувати Вченій раді університету затвердити Порядок проведення перевірки дипломних робіт студентів на наявність запозичень з інших документів.

Відповідальний: директор Начального центру менеджменту якості та моніторингу освітнього процесу Єльцов С. В.

Термін: 27.03.2017 р.

II. СЛУХАЛИ:

Маркова Т. О.: Голови методичних комісій факультетів іноземних мов, історичного, біологічного звернулись до Навчального центру методичної роботи з проханням розробити порядок підготовки та тиражування електронних навчальних видань. Пропонуємо додати до Положення про порядок підготовки та тиражування навчальних і наукових видань Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна п. 3.6. «Електронні навчальні видання» такого змісту:

3.6. Електронні навчальні видання

3.6.1. Електронне навчальне видання – електронний документ, який пройшов редакційно-видавниче опрацювання, має вихідні відомості й призначений для розповсюдження в незмінному вигляді.

3.6.2. Підготовка до тиражування електронного навчального видання здійснюється відповідно до пп. 3.3, 3.4, 3.5 цього Положення.

3.6.3. Отримання ISBN на електронне навчальне видання здійснюється відповідно до Інструкції про порядок надання міжнародного стандартного номера книги в Україні.

3.6.4. Електронне навчальне видання обов'язково розміщується в репозитарії Центральної наукової бібліотеки.

3.6.5. Електронні навчальні видання можуть розміщуватися на засобах тривалого зберігання інформації: оптичних (CD, DVD-ROM тощо), магнітних (магнітний диск) або інших, які дають змогу забезпечити збереження їхньої автентичності та придатні для відтворення на відповідних технічних пристроях».

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати Вченій раді університету затвердити зміни до Положення про порядок підготовки та тиражування навчальних і наукових видань Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, доповнити Положення п. 3.6. «Електронні навчальні видання»

Відповідальний: директор Навчального центру методичної роботи Маркова Т. О.

Термін: 27.03.2017 р.

III. СЛУХАЛИ:

Маркова Т. О. повідомила, що до Науково-методичної ради надійшли документи, які стосуються рекомендації до друку таких методичних видань:

1. Міжнародне право: матеріали до семінарських занять для студентів спеціальності 081 – Право / Укладач Т. Л. Сироїд.
2. Методичні рекомендації до написання та захисту дипломної роботи магістра для студентів спеціальності «Міжнародне право» / Укладачі: О. А. Гавриленко, Т. Л. Сироїд.
3. Історія міжнародного права: матеріали до семінарських занять для студентів денної форми навчання спеціальності «Міжнародне право» / Укладачі: О. А. Гавриленко, Т. Л. Сироїд.
4. Країнознавство: методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 056 «Міжнародні економічні відносини» / Укладачі: Ю. П. Грицак, С. А. Касьян, Р. С. Коваленко.
5. Ризик-менеджмент у міжнародному бізнесі: словник-довідник (для студентів напряму підготовки «Міжнародний бізнес») / Укладач І. О. Дерід.
6. Теоретичний семінар «Актуальні проблеми світового господарства і міжнародних відносин»: методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 056 «Міжнародні економічні відносини» / Укладачі: А. П. Голиков, П. О. Черномаз, С.А. Касьян.
7. Технологічна практика: програма та методичні рекомендації для студентів спеціальності «Туризм» / Укладач Л. В. Кучечук.
8. Євтушенко О. В. Облік і аудит: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності (напряму підготовки) «Туризм».
9. Господарське право: робоча навчальна програма та матеріали до семінарських занять та самостійної роботи (для студентів неюридичних спеціальностей) / Укладач Т. В. Лісніча.
10. Макроекономіка: збірник тестових завдань (для студентів спеціальності «Готельно-ресторанна справа» / Укладач В. О. Бабенко.
11. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Дистанційне навчання – старт із сьогодення в майбутнє».
12. Виробнича практика: програма та методичні рекомендації (для студентів напряму підготовки «Міжнародний бізнес») / Укладачі: І. О. Дерід, Н. Д. Кондратенко.
13. Зіненко С. М. Границі та неперервність функцій: навчально-методичний посібник (для студентів 1-го курсу фізичного факультету).
14. Мікроекономіка: методичні вказівки до виконання та оформлення курсової роботи (для студентів спеціальності 056 «Міжнародні економічні відносини», спеціалізації «Міжнародний бізнес») / Укладач

Н. Д. Кондратенко.

15. Авксентьева О. О., Шулік В. В. Біотехнологія вищих рослин: культура *in vitro*: навчально-методичний посібник.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку такі методичні видання:

1. Міжнародне право: матеріали до семінарських занять для студентів спеціальності 081 – Право / Укладач Т. Л. Сироїд.
2. Методичні рекомендації до написання та захисту дипломної роботи магістра для студентів спеціальності «Міжнародне право» / Укладачі: О. А. Гавриленко, Т. Л. Сироїд.
3. Історія міжнародного права: матеріали до семінарських занять для студентів денної форми навчання спеціальності «Міжнародне право» / Укладачі: О. А. Гавриленко, Т. Л. Сироїд.
4. Країнознавство: методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 056 «Міжнародні економічні відносини» / Укладачі: Ю. П. Грицак, С. А. Касьян, Р. С. Коваленко.
5. Ризик-менеджмент у міжнародному бізнесі: словник-довідник (для студентів напряму підготовки «Міжнародний бізнес») / Укладач І. О. Дерід.
6. Теоретичний семінар «Актуальні проблеми світового господарства і міжнародних відносин»: методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 056 «Міжнародні економічні відносини» / Укладачі: А. П. Голіков, П. О. Черномаз, С. А. Касьян.
7. Технологічна практика: програма та методичні рекомендації для студентів спеціальності «Туризм» / Укладач Л. В. Кучечук.
8. Євтушенко О. В. Облік і аудит: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності (напряму підготовки) «Туризм».
9. Господарське право: робоча навчальна програма та матеріали до семінарських занять та самостійної роботи (для студентів неюридичних спеціальностей) / Укладач Т. В. Лісніча.
10. Макроекономіка: збірник тестових завдань (для студентів спеціальності «Готельно-ресторанна справа» / Укладач В. О. Бабенко.
11. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Дистанційне навчання – старт із сьогодення в майбутнє».

12. Виробнича практика: програма та методичні рекомендації (для студентів напряму підготовки «Міжнародний бізнес») / Укладачі:

І. О. Дерід, Н. Д. Кондратенко.

13. Зіненко С. М. Границі та неперервність функцій: навчально-методичний посібник (для студентів 1-го курсу фізичного факультету).

14. Мікроекономіка: методичні вказівки до виконання та оформлення курсової роботи (для студентів спеціальності 056 «Міжнародні економічні відносини», спеціалізації «Міжнародний бізнес») / Укладач Н. Д. Кондратенко.

15. Авксентьєва О. О., Шулік В. В. Біотехнологія вищих рослин: культура in vitro: навчально-методичний посібник.

Голова Науково-методичної ради

Ю. В. Холін

Секретар

Т. О. Маркова