

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом № 0205-1/181
від 14 травня 2015 року
по Харківському національному
університету імені В. Н. Каразіна

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та стажування у Харківському
національному університеті імені В. Н. Каразіна

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних
працівників Харківського національного університету імені
В. Н. Каразіна, управлінських і педагогічних кадрів закладів системи
загальної середньої освіти

1. Загальні положення

1.1 Це Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників (далі – ПРАЦІВНИКІВ) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Положення), складене відповідно до чинних Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту» (у частині здобуття загальної середньої освіти) та «Про вищу освіту», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013р. № 48 (zareєстровано у Міністерстві юстиції України 26.03.2013р. № 488/23020), наказу Міністерства освіти і науки України від 19.01.2016 № 34 «Про документи про підвищення кваліфікації», листів Міністерства освіти і науки України від 04.02.2016 № 1/9–58 «Щодо підвищення кваліфікації», від

18.03.2016 № 6/2–546–16 «Про надання інформації», від 27.04.2016 № 4/3–20–496–16 «Щодо підвищення кваліфікації» визначає види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність і результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету, управлінських і педагогічних кадрів закладів системи загальної середньої освіти.

Працівники мають змогу підвищувати кваліфікацію безпосередньо в університеті, у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, науково-освітніх установах та організаціях як в Україні, так і за її межами (далі – установа-виконавець).

1.2 Метою підвищення кваліфікації та стажування ПРАЦІВНИКІВ університету, закладів системи загальної середньої освіти є оновлення їхніх теоретичних і практичних знань у зв'язку з підвищенням вимог до рівня кваліфікації та необхідності оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань, а також удосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань і обов'язків у межах своєї компетенції, застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3 Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування ПРАЦІВНИКІВ не рідше одного разу на п'ять років.

1.4. У разі направлення ПРАЦІВНИКІВ для навчання з відривом від виробництва за ними зберігається середня заробітна плата, в тому числі за сумісництвом. ПРАЦІВНИКИ можуть заміщуватись іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту), а також мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.5. У разі направлення ПРАЦІВНИКІВ для навчання без відриву від виробництва, при продовженні роботи, університетом відповідно до Закону України «Про оплату праці» здійснюється виплата заробітної плати за виконану роботу.

1.6. Підвищення кваліфікації та стажування за межами університету здійснюється на підставі договорів, що укладаються між університетом та установою-виконавцем.

1.7 Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації та стажуванням ПРАЦІВНИКІВ, здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду університету, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації

2.1 Підвищення кваліфікації здійснюється за такими видами:

– короткострокове за обсягом годин навчальної програми менше 120 академічних годин (два кредити ЄКТС); формами короткострокового підвищення кваліфікації можуть бути: курси, семінари, семінари-практикуми, семінари-тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо;

– довгострокове – за обсягом годин навчальної програми не менше 120 академічних годин (три кредити ЄКТС); навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу ПРАЦІВНИКІВ та форми проведення підсумкового контролю;

– Шеститижневе навчання для управлінських і педагогічних працівників закладів системи загальної середньої освіти за обсягом 180 годин (6 кредитів), передбачено проведення очних лекційних занять, годин для самостійної роботи слухачів, дистанційного навчання;

– стажування – за обсягом годин навчальної програми не менше 120 академічних годин (три кредити ЄКТС) та не більше 48 кредитів ЄКТС здійснюється за індивідуальним навчальним планом.;

– захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.2 Підвищення кваліфікації та стажування організовується і проводиться згідно з п'ятирічним планом-графіком, який розглядається на засіданні Вченої ради університету і затверджується ректором університету.

2.3 Підвищення кваліфікації та стажування здійснюється за денною, вечірньою, заочною формами, їх поєднанням та із застосуванням дистанційних методів навчання.

2.4 Організацію, координацію та контроль щодо підвищення кваліфікації та стажування здійснює Центр післядипломної освіти (далі – Центр післядипломної освіти) спільно з навчально-методичним відділом підвищення кваліфікації та андрогогіки Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання університету.

Центр післядипломної освіти завчасно інформує ПРАЦІВНИКІВ і структурні підрозділи про програми підвищення кваліфікації (стажування) та заклади-виконавці; розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті; веде облік ПРАЦІВНИКІВ, які підлягають навчанню; укладає щороку план-графік підвищення кваліфікації та стажування; здійснює інші організаційні заходи щодо навчання ПРАЦІВНИКІВ.

2.5 Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації викладачів покладено на завідувача кафедри, контроль виконання плану-графіку факультету – на декана факультету.

2.6 Підвищення кваліфікації та стажування ПРАЦІВНИКІВ здійснюється за навчальними планами та програмами, що розглядаються на засіданні вченої ради університету та затверджуються ректором

університету, або керівниками закладів-виконавців та визначаються договором між університетом і закладом-виконавцем.

Стажування здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання, і затверджується керівником закладу-виконавця.

2.7 Працівники, які відповідно до плану-графіка проходили б підвищення кваліфікації та стажування, подають до Центру післядипломної освіти такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 1);
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо навчання;
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника (Додаток 2);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 3), що визначає мету, програму навчання, термін та очікувані результати.

Оброблення персональних даних ПРАЦІВНИКІВ здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.8 Направлення на підвищення кваліфікації та стажування здійснюється за наказом ректора університету відповідно до плану-графіка і договору.

2.9 Направлення на навчання ПРАЦІВНИКІВ за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних ПРАЦІВНИКІВ у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

2.10 Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних, управлінських і педагогічних працівників закладів системи загальної середньої освіти здійснюється Інститутом післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання, його відповідними структурними підрозділами, відповідними кафедрами університету чи структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.11 Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації та стажуванням науково-педагогічних ПРАЦІВНИКІВ здійснюється фахівцями відповідних структурних підрозділів закладу-виконавця.

3. Результати навчання ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Завершення навчання ПРАЦІВНИКІВ засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ про післядипломну освіту (диплом державного зразка, свідоцтво, посвідчення, сертифікат про підвищення кваліфікації).

3.2. Працівникам, які пройшли підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації, документ про післядипломну освіту (підвищення кваліфікації) видається на підставі рішення атестаційної комісії. Підсумковий контроль здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей ПРАЦІВНИКІВ, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

3.3. При незадовільних результатах підсумкового контролю працівник не раніше, ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації.

3.4. Працівники університету, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

3.5. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується або розглядається на засіданні кафедри університету, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, завідувачем кафедри, деканом факультету та затверджується першим проректором університету.

3.6. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування), оформлений належним чином, працівник подає до Центру післядипломної освіти.

3.7. Рішення кафедри щодо результатів підвищення кваліфікації та проходження стажування враховується при атестації викладача і при обранні на посаду науково-педагогічного працівника за конкурсом чи укладанні трудового договору, контракту тощо.

3.8. Захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук зараховується як форма підвищення кваліфікації науково-педагогічних ПРАЦІВНИКІВ університету при поданні відповідних документів до Центру післядипломної освіти

3.9. Копії документів про післядипломну освіту зберігаються на кафедрах та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

Організація підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, управлінських і педагогічних кадрів закладів системи загальної середньої освіти, фахівців бізнес-структур та інших категорій населення в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна

1. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, управлінських і педагогічних кадрів закладів системи загальної середньої освіти, фахівців

бізнес-структур та інших категорій населення в університеті здійснюється відповідно до цього Положення на підставі договорів (контрактів), що укладаються між університетом і замовником (юридичною або фізичною особою), безкоштовно або за умовами контракту.

2. Оплата праці осіб, які залучаються до підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між закладом-замовником та університетом і не може бути меншим, ніж розмір ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять.

3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів, у тому числі й таких, що надають відповідну загальну середню освіту, закладів системи загальної середньої освіти, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) в університеті згідно з планом-графіком і договором, подають до Центру післядипломної освіти не пізніше, як за 2 тижні до початку навчання, такі документи:

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника (Додаток 1);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 2), що визначає мету, програму навчання, термін та очікувані результати.

4. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації (стажуванням) педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється відповідними структурними підрозділами Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання, фахівцями відповідних структурних підрозділів університету (кафедрами, факультетами, Центрами тощо).

5. Для проведення підсумкового контролю довгострокового підвищення кваліфікації в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна наказом ректора університету створюється атестаційна комісія. На підставі рішення атестаційної комісії працівникам, які пройшли

підсумковий контроль, видається документ про післядипломну освіту (підвищення кваліфікації).

6. По закінченні стажування звіт педагогічного або науково-педагогічного працівника затверджується на засіданні кафедри, де відбувалося стажування.

7. Після подання до Центру післядипломної освіти звіту встановленого зразка про успішне проходження підвищення кваліфікації (стажування) педагогічні та науково-педагогічні працівники одержують відповідний документ про післядипломну освіту.

8. Навчальні плани та програми підвищення кваліфікації, індивідуальні плани стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників затверджуються першим проректором університету

9. Форми навчання встановлюються кафедрами університету залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб закладу-замовника.

10. Курси підвищення кваліфікації управлінських і педагогічних працівників закладів системи загальної середньої освіти, професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I–II рівнів акредитації, що мають право надавати відповідний рівень загальної середньої освіти, здійснюються за навчальними програмами, що розглянуті на відповідних методичних комісіях факультетів університету, на засіданні вченої ради університету, та затверджені наказом ректора університету. Ці програми розміщено на офіційному сайті Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання. Навчальний процес на таких курсах здійснює безпосередньо Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання спільно з відповідними кафедрами факультетів університету. Розклади занять за відповідним напрямом розміщуються на офіційному сайті Інституту. Слухачі, які успішно завершили навчання, отримують свідоцтво з відповідним додатком або сертифікат встановленої

форми згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.01.2016 № 34 «Про документи про підвищення кваліфікації». Цей документ (свідоцтво та додаток до нього, сертифікат) надає всі необхідні підстави для відповідної атестації управлінських і педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за № 1255/18550, зі змінами та доповненнями.

11. Курси підвищення кваліфікації фахівців бізнес-структур та інших категорій населення проводяться за освітніми програмами, що затверджені директором Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання, відповідно до потреб замовника. Навчання завершується підсумковим контролем і відповідним документом про підвищення кваліфікації. Навчання здійснюється на підставі договорів (контрактів), що укладаються між університетом та замовником (юридичною або фізичною особою), за умовами контракту.