

ПОЛОЖЕННЯ

про Консультативну службу з питань атестації здобувачів наукових ступенів
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Консультативна служба з питань атестації здобувачів наукових ступенів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Служба) створена на підставі рішення Вченої ради університету (протокол № 5 від 27.03.2017 р.)

1.2. Служба є структурним підрозділом університету.

1.3. Свою діяльність Служба здійснює відповідно до нормативно-правових актів із питань атестації наукових кадрів України, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію роботи спеціалізованих вчених рад Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора та проректора з наукової роботи університету та цього Положення.

2. ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ

2.1. Збір та узагальнення інформації щодо дисертацій, захищених у спеціалізованих вчених радах університету, а також дисертацій, що виконані в університеті.

2.2. Моніторинг додержання вимог нормативно-правових актів із питань атестації здобувачів наукових ступенів.

2.3. Узагальнення й аналіз результатів роботи спеціалізованих вчених рад університету.

2.4. Подання ректору, проректору з наукової роботи пропозицій із питань атестації здобувачів наукових ступенів.

2.5. Надання офіційної звітності з питань атестації здобувачів наукових ступенів.

2.6. Вивчення нормативних актів з питань атестації здобувачів наукових ступенів.

2.7. Надання консультацій учасникам освітнього процесу щодо атестації здобувачів наукових ступенів.

2.8. Підготовка та розміщення на веб-сайті університету темплатів документів, що можуть використовуватися спеціалізованими вченими радами університету при оформленні атестаційних справ.

2.9. Підготовка інформації для Вченої ради університету та постійної комісії Вченої ради з наукової роботи щодо роботи спеціалізованих вчених рад.

2.10. Підготовка документів для постійної комісії Вченої ради університету з наукової роботи щодо клопотань про утворення спеціалізованих вчених рад.

2.11. Моніторинг розміщення дисертацій, авторефератів та відгуків офіційних опонентів на веб-сторінках спеціалізованих вчених рад.

2.12. Перевірка проектів висновків щодо наукової та практичної цінності дисертацій, виконаних в університеті, на відповідність нормативно-правовим актам із питань атестації здобувачів наукових ступенів.

2.13. Перевірка документів спеціалізованих вчених рад, які скріплюються гербовою печаткою університету, на відповідність нормативно-правовим актам із питань атестації здобувачів наукових ступенів.

2.14. Розробка методичних матеріалів із поширення інноваційних підходів до менеджменту якості при атестації здобувачів наукових ступенів університету.

2.15. Співробітництво з українськими та іноземними партнерами у впровадженні принципів академічної доброчесності, методів запобігання та виявлення академічного плагіату при атестації здобувачів наукових ступенів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ

3.1. Служба підпорядкована проректору з наукової роботи.

3.2. Керівництво службою здійснює керівник Служби, який:

- здійснює загальне керівництво, планує й організовує роботу Служби;
- підтримує контакти з проректорами, деканами факультетів, директорами навчально-наукових, наукових інститутів, освітніх центрів, головами та вченими секретарями спеціалізованих вчених учених рад, керівниками інших структурних підрозділів університету;
- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Службу завдань, реалізацію її повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Служби та розробляє їх посадові інструкції;
- забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

3.3. Працівники приймаються на посади та звільнюються з посад наказом проректора з наукової роботи.

3.4. Фінансування діяльності Служби здійснюється за рахунок державних коштів.

3.5. Для реалізації означених завдань Служба має право:

- подавати ректору, проректору з наукової роботи пропозиції із питань, що відносяться до завдань Служби;
- звертатися до структурних підрозділів університету з запитом про їх діяльність із питань, що відносяться до завдань Служби;
- складати і направляти відповідним структурним підрозділам університету замовлення на необхідне обладнання та матеріали.

4. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ СЛУЖБИ

Реорганізація та ліквідація Служби здійснюються за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.