

ПРОТОКОЛ № 2
засідання Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
від 6 грудня 2018 р.

Голова – Пантелеймонов А. В., проректор з науково-педагогічної роботи.

Секретар – Маркова Т. О., директор Навчального центру методичної роботи Управління якості освіти.

Присутні: члени Науково-методичної ради – 48 осіб (список додається).

Запрошені: Белікова Г.В. – завідувач виробничої практики Навчального центру практичної підготовки і працевлаштування Управління якості освіти

Порядок денний

1. Про стан запровадження електронного документообігу в університеті.

2. Рекомендації щодо порядку підготовки та оформлення методичних видань.

3. Про рекомендацію до друку.

4. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Пантелеймонов А.В.:

– Запровадження інтегрованої інформаційної системи управління університетом, зокрема електронного документообігу між співробітниками і підрозділами університету, проводиться відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про обов'язковий примірник документів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах». Відповідні рішення було прийнято на засіданнях Вченої ради університету від 27 березня 2017 р. та Наглядової ради від 29 січня 2018 р., а також на Конференції трудового колективу від 31 серпня 2018 р.

Проблемами впровадження електронного документообігу в університеті є: недостатній рівень комп'ютерної грамотності працівників та засобів захисту інформації; відсутність приміщень із безперебійним електропостачанням та сучасного комп'ютерного обладнання.

Для вирішення питання щодо впровадження електронного документообігу запропоновано (рішення Вченої ради університету від 26 листопада 2018 р.):

1. Передбачити у бюджеті університету на 2019 рік видатки на закупівлю обладнання, програмного забезпечення і проведення робіт із розгортання першої черги системи електронного документообігу на базі програмного забезпечення АСКОД.

2. Систематизувати дані щодо рівня комп'ютерної грамотності працівників та наявності відповідного обладнання. На основі даних розробити навчальні програми і графіки перепідготовки працівників.

3. Обладнати приміщення під серверне обладнання для системи АСКОД.

4. Здійснити закупівлю програмного забезпечення системи АСКОД та серверного і допоміжного обладнання, а також укласти договір про її впровадження.

5. Завершити створення технічних вимог до системи автоматизації управління освітнім процесом для реалізації її як комплект у спеціалізованих програмних модулів системи АСКОД.

6. Упровадити першу чергу системи до 30 квітня 2019 р.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Маркова Т.О.:

– Рекомендації щодо порядку підготовки та оформлення методичних видань розроблено відповідно до ДСТУ 3017-95, ДСТУ 3017:2015 «Видання. Основні види» та «Положення про порядок підготовки та тиражування навчальних і наукових видань Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна».

Основними видами навчальної літератури є: підручник, навчальний посібник, навчально-методичний посібник, хрестоматія, практикум, робочий зошит, методичні рекомендації (методичні вказівки).

Питання про затвердження методичного видання до друку розглядається на засіданнях кафедри, методичної комісії та вченої ради факультету. Для одержання грифу Науково-методичної ради університету автори подають до Видавництва університету такі документи:

– роздрукований текст рукопису;

– копію робочої програми навчальної дисципліни, для якої призначено видання;

- копію навчального плану;
- дві рецензії;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/інституту;
- підписане деканом факультету/директором інституту

обґрунтування мови видання.

Звертаю увагу на те, що назва та вид видання в усіх документах мають бути однаковими.

За поданням директора Видавництва проректор з науково-педагогічної роботи приймає рішення про включення до порядку денного засідання Науково-методичної ради питання про затвердження видання до друку. У разі позитивного рішення видання отримує гриф «Затверджено до друку рішенням Науково-методичної ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна».

Маркова Т.О, ознайомила присутніх з вимогами до оформлення рукопису.

ВИСТУПИЛИ:

Мохонько В.Г., заступник директора ЦНБ:

У проєкті Рекомендацій щодо порядку підготовки та оформлення методичних видань наведені приклади з індексами ББК, використання яких припинено в Україні з 2017 року.

Дончик І.М., директор Видавництва університету:

Маємо дотримуватися вимог ДСТУ 3017:2015 «Видання. Основні види». Пропоную п.3.1. викласти в такій редакції «Оформлення титульного аркуша: на титульному аркуші розміщуються ініціали та прізвища автора (ів), зазвичай підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, або у випадках, якщо методичне видання написано відповідно до авторської програми». Дійсно, використання індексів ББК припинено рішенням Кабінету Міністрів України.

Пантелеймонов А.В.:

Пропоную узгоджувати рішення про включення до порядку денного засідання Науково-методичної ради університету питання про затвердження навчально-методичного видання до друку з секретарем Науково-методичної ради.

Іваненко Л.О., начальник Управління якості освіти:

Підтримую вимогу: назва та вид видання мають бути однаковими. Це стосується не тільки друкованих видань, але і всіх документів, які регламентують освітній процес.

УХВАЛИЛИ:

1. Переробити Рекомендації щодо порядку підготовки та оформлення методичних видань з урахуванням висловлених зауважень.

Відповідальний: Маркова Т. О.

Термін: до 25 грудня 2018 р.

2. Ознайомити науково-педагогічних працівників з оновленими Рекомендаціями щодо порядку підготовки та оформлення методичних видань.

Відповідальні: голови методичних комісій факультетів

Термін: до 15 лютого 2019 р.

3. Створити робочу групу з розробки вимог до оформлення англomовних навчально-методичних видань у складі:

Говаленкова О. Л. – голова методичної комісії медичного факультету;

Довгополова Я. В. – заступник декана факультету іноземних мов;

Дончик І. М. – директор Видавництва університету;

Маркова Т. О. – директор Навчального центру методичної роботи, секретар Науково-методичної ради.

4. Робочій групі – розробити вимоги до оформлення англomовних навчально-методичних видань і подати на розгляд Науково-методичної ради.

Відповідальні: члени робочої групи.

Термін: до 1 березня 2019 р.

III. СЛУХАЛИ:

Маркова Т. О. повідомила, що до Науково-методичної ради надійшли документи, які стосуються рекомендації до друку таких методичних видань:

1. Social Medicine and Health Organization as a science. Subject, methods, significance for public health practice: methodological recommendations/ укладачі: Т.В. Пересипкіна, М.О. Кіндрук, В.Г.Нестеренко.

2. Medical and social aspects of demography. Methods of studying and evaluating of demographic indicators / укладачі: Т.П. Сидоренко, М.О. Кіндрук, В.Г.Нестеренко.

3. Methods of study and evaluation of factors that affect health / укладачі: О.В. Боброва, М.О. Кіндрук, В.Г.Нестеренко.

4. Соціальна медицина та організація охорони здоров'я: робочий зошит о 2 частинах, частина 1/ укладачі: Л.І. Пономарьова, О.В. Загороднева.

5. Гігієна та екологія людини: робочий зошит самостійної підготовки у 2 частинах, частина 1 Загальні питання гігієни та екології/ укладач С.В. Корженевський.

6. Освітні програми з позашкільної освіти оздоровчого напрямку: методичні рекомендації для самостійної роботи студентів / укладачі: О. В. Кабацька, І. Є. Набока.

7. Виховна практика: методичні рекомендації щодо проходження студентами виховної практики /укладачі: І. Є. Набока, О. В. Кабацька.

8. Вища математика з основами математичної статистики: навчально-методичний комплекс для студентів денної та заочної форм навчання факультету геології, географії, рекреації і туризму /укладачі: О. О. Анощенко, В. О. Резуненко.

9. Попова Н. В., Салтанов М. В. Риторика: навчально-методичний посібник.

10. Social Medicine, Organization and Economics of Health Care: робочий зошит для студентів з англійською мовою навчання / укладачі: Т. В. Пересипкіна, В. Г. Нестеренко.

11. Чернуський В. Г., Толмачова С. Р., Говаленкова О. Л., Кашіна-Ярмак В. А., Летяго Г. В., Савво І. Д. Клінічне обстеження органів і систем у дітей: навчально-методичний посібник для студентів медичного факультету.

12. Види тварин, що підлягають особливій охороні на території Харківської області: науково-довідкове видання під ред. В. А. Токарського.

13. Ізотова Л.І., Понікарьова А.Ю. «Starting Management. Part 1»: навчально-методичний посібник.

14. Педагогічна практика: програма та методичні рекомендації для студентів спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» другого (магістерського) рівня вищої освіти / укладачі: Г.С. Панасенко, Г.В. Довгаль.

15. Навчальні таблиці з хімії / укладачі: С.А. Шаповалов, А.П. Краснопорова. Г.Д. Юхно.

16. Профілактика та корекція відхилень поведінки: навчально-методичний посібник/укладач: Н.В. Самойлова.

17. Управління міжнародним бізнесом: методичні вказівки щодо виконання та оформлення курсової роботи для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини», освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес» / укладач: С.І. Архієреєв.

18. Міжнародний бізнес: методичні вказівки щодо виконання та оформлення курсової роботи для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини», освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес» / укладач: С.І. Архієреєв.

19. Педагогічна (асистентська) практика: програма та методичні рекомендації до виконання (для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини», освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес» другого (магістерського) рівня вищої освіти / укладачі: Л.І. Григорова-Беренда, І.О. Дерід, С.А. Касьян, О.О. Легостаєва, Н.Д. Кондратенко.

20. New ways in occupational health (for independent work of students): educational and methodical publication / укладачі: Г.І. Голубнича, Ж.В. Сотнікова-Мелешкіна, О.О. Голубнича.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити до друку такі методичні видання:

1. Social Medicine and Health Organization as a science. Subject, methods, significance for public health practice: methodological recommendations/ укладачі: Т.В. Пересипкіна, М.О. Кіндрук, В.Г.Нестеренко.

2. Medical and social aspects of demography. Methods of studying and evaluating of demographic indicators / укладачі: Т.П. Сидоренко, М.О. Кіндрук, В.Г.Нестеренко.

3. Methods of study and evaluation of factors that affect health / укладачі: О.В. Боброва, М.О. Кіндрук, В.Г.Нестеренко.

4. Соціальна медицина та організація охорони здоров'я: робочий зошит о 2 частинах, частина 1/ укладачі: Л.І. Пономарьова, О.В. Загороднєва.

5. Гігієна та екологія людини: робочий зошит самостійної підготовки у 2 частинах, частина 1 Загальні питання гігієни та екології/ укладач С.В. Корженевський.

6. Освітні програми з позашкільної освіти оздоровчого напрямку: методичні рекомендації для самостійної роботи студентів / укладачі: О. В. Кабацька, І. Є. Набока.

7. Виховна практика: методичні рекомендації щодо проходження студентами виховної практики / укладачі: І. Є. Набока, О. В. Кабацька.

8. Вища математика з основами математичної статистики: навчально-методичний комплекс для студентів денної та заочної форм

навчання факультету геології, географії, рекреації і туризму /укладачі: О. О. Анощенко, В. О. Резуненко.

9. Попова Н. В., Салтанов М. В. Риторика: навчально-методичний посібник.

10. Social Medicine, Organization and Economics of Health Care: робочий зошит для студентів з англійською мовою навчання / укладачі: Т. В. Пересипкіна, В. Г. Нестеренко.

11. Чернуський В. Г., Толмачова С. Р., Говаленкова О. Л., Кашіна-Ярмак В. А., Лєтяго Г. В., Савво І. Д. Клінічне обстеження органів і систем у дітей: навчально-методичний посібник для студентів медичного факультету.

12. Види тварин, що підлягають особливій охороні на території Харківської області: науково-довідкове видання під ред. В. А. Токарського.

13. Ізотова Л.І., Понікарьова А.Ю. «Starting Management. Part 1»: навчально-методичний посібник.

14. Педагогічна практика: програма та методичні рекомендації для студентів спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» другого (магістерського) рівня вищої освіти / укладачі: Г.С. Панасенко, Г.В. Довгаль.

15. Навчальні таблиці з хімії / укладачі: С.А. Шаповалов, А.П. Краснопорова, Г.Д. Юхно.

16. Профілактика та корекція відхилень поведінки: навчально-методичний посібник/укладач: Н.В. Самойлова.

17. Управління міжнародним бізнесом: методичні вказівки щодо виконання та оформлення курсової роботи для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини», освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес» / укладач: С.І. Архієреєв.

18. Міжнародний бізнес: методичні вказівки щодо виконання та оформлення курсової роботи для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини», освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес» / укладач: С.І. Архієреєв.

19. Педагогічна (асистентська) практика: програма та методичні рекомендації до виконання (для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини», освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес» другого (магістерського) рівня вищої освіти / укладачі: Л.І. Григорова-Беренда, І.О. Дерід, С.А. Касьян, О.О. Легостаєва, Н.Д. Кондратенко.

20. New ways in occupational health (for independent work of students): educational and methodical publication /укладачі: Г.І. Голубнича, Ж.В. Сотнікова-Мелешкіна, О.О. Голубнича.

IV.Різне

4.1.СЛУХАЛИ:

Пантелеймонов А.В.:

– До ректорату надійшла скарга студентів на те, що викладач, відповідальний за організацію асистентської практики на кафедрі, не ознайомив їх з документами щодо проведення практики. Перевірка показала, що відповідні документи або відсутні, або застарілі. Нагадую, що згідно з Положенням проведення практики студентів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою студентів здійснює завідувач кафедри, а завідувач виробничої практики Навчального центру практичної підготовки і працевлаштування Управління якості освіти контролює надання студентам необхідних документів. У даному випадку було порушено Положення проведення практики, відповідальні особи не виконали свої функціональні обов'язки. Маємо посилити вимоги до організації практики та відповідальність за невиконання функціональних обов'язків.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до відома.

4.2. СЛУХАЛИ:

Маркова Т.О. повідомила, що відповідно до наказу ректора від 21 листопада 2018 р. № 0208-1/583 у грудні 2018 р. відбудеться 19 виставка-конкурс навчальної та наукової літератури. Конкурс проводиться за такими напрямками: навчальна література для вищої школи, наукова література (монографії), навчальна література для загальноосвітньої школи. Згідно з Положенням про виставку-конкурс навчальної та наукової літератури, переможці конкурсу нагороджуються грошовими преміями та дипломами.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до відома.

Голова Науково-
методичної ради

А.В. Пантелеймонов

Секретар

Т.О. Маркова