

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Інститут післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання**  
**Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

РОЗДІЛ 1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України: Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна і є документом, що регламентує діяльність Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання (далі – Інститут) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – університет).

1.2 Інститут є структурним підрозділом університету, який створюється на підставі рішення Вченої ради університету, затвердженого наказом ректора.

1.3 Інститут підпорядкований ректору університету.

1.4 Інститут керується у своїй діяльності чинним законодавством України: Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та цим Положенням.

1.5 Інститут має свою печатку з назвою Інституту, кутовий штамп і власний офіційний бланк.

РОЗДІЛ 2. Мета і завдання діяльності

2.1 Інститут здійснює післядипломну освіту, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, а також забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою використовуючи очну та заочну (дистанційну) форми навчання та електронні освітні технології.

2.2 Інститут організовує проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень у галузі педагогіки (методика та методологія застосування електронних, дистанційних форм навчання), використовує отримані результати в освітньому процесі.

2.3 Інститут бере участь у виконанні міжнародних освітніх, наукових і культурних проектів, веде підготовку фахівців для іноземних держав.

РОЗДІЛ 3. Структура Інституту

3.1 Для організації та удосконалення навчальної роботи за окремими формами

навчання чи окремими спеціальностями у складі Інституту можуть бути створені центри, кафедри, та інші підрозділи, що функціонують згідно з окремими положеннями, затвердженими в установленому порядку, або Положенням про Інститут.

3.2 Основними структурними підрозділами Інституту є: Центр післядипломної освіти, Центр електронного навчання, методичний відділ заочного (дистанційного) навчання, відділ навчально-консультаційних пунктів, відділ міжнародних програм та маркетингу.

3.2.1 Центр післядипломної освіти діє відповідно до Положення про Інститут та Положення про Центр післядипломної освіти. Директор Центру призначається наказом ректора університету за поданням директора Інституту, підпорядкований безпосередньо директору Інституту.

3.2.2 Центр електронного навчання діє відповідно до Положення про Інститут та Положення про Центр електронного навчання. Директор Центру електронного навчання призначається наказом ректора університету за поданням директора Інституту, та підпорядкований безпосередньо директору Інституту.

3.2.3 Методичний відділ заочного (дистанційного) навчання:

– організовує методичне забезпечення навчання студентів за дистанційними, електронними технологіями спільно з факультетами та кафедрами університету відповідно до навчальних планів з однієї або кількох споріднених спеціальностей чи навчальних дисциплін, виконує функції електронного деканату.

Начальник методичного відділу призначається наказом ректора університету за поданням директора Інституту. Відділ діє на підставі Положення про Інститут. Начальник відділу підпорядкований безпосередньо директору Інституту.

3.2.4 Відділ навчально-консультаційних пунктів організовує створення та забезпечення роботи навчально-консультаційних пунктів відповідно до планів діяльності Інституту. Відділ діє на підставі Положення про Інститут. Начальник відділу навчально-консультаційних пунктів призначається наказом ректора університету за поданням директора Інституту, та підпорядкований безпосередньо директору Інституту.

3.2.5 Відділ міжнародних програм та маркетингу організовує виконання міжнародних програм заочного (дистанційного) навчання, здійснення рекламних заходів на території України та за її межами, відповідно до планів роботи Інституту. Відділ діє на підставі Положення про Інститут. Начальник відділу міжнародних програм та маркетингу призначається наказом ректора університету за поданням директора Інституту, та підпорядкований безпосередньо директору Інституту.

3.2.6 Штатний розпис Інституту встановлюється в установленому законодавством порядку.

## РОЗДІЛ 4. Управління Інститутом

4.1 Управління Інститутом здійснюється згідно з чинним законодавством України, Статутом університету та даним Положенням.

4.2 Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається наказом ректора університету.

На посаду директора Інституту призначається особа, яка має науковий ступінь доктора, кандидата наук або доктора філософії, або вчене звання професора чи доцента.

4.3 Директор Інституту підпорядковується ректору університету та несе повну відповідальність за діяльність Інституту.

4.4 Директор Інституту безпосередньо керує освітньою, методичною, науковою, виховною та господарською роботою в Інституті.

4.5 У межах своєї компетенції директор Інституту має право видавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, студентами, слухачами Інституту.

4.6. Звільнення директору Інституту. Директор інституту може бути звільнений з посади ректором університету з підстав визначених законодавством про працю.

4.7 Для вирішення основних питань діяльності Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і Статуту університету створюється Вчена рада Інституту. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інститутом й утворюється строком на 5 років.

До компетенції Вченої ради Інституту належать:

- внесення пропозицій про зміни та доповнення до Положення про Інститут і подання їх на розгляд Вченої ради університету;
- щорічне заслуховування звітів директора Інституту та прийняття рішень з цього приводу;
- визначення загальних напрямів наукової та виробничої діяльності Інституту;
- здійснення заходів щодо підвищення якісного рівня навчальних програм і навчальних планів підрозділів Інституту;
- сприяння у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу в Інституті;
- ухвалення плану та звіту Інституту;
- розгляд інших питань, які не суперечать нормам Статуту університету та даного Положення.

Вчену раду Інституту очолює її голова – директор Інституту. До складу Вченої ради Інституту за посадами входять керівники Центрів, інших структурних підрозділів Інституту, завідувачі кафедр (у разі їх створення), керівники органів самоврядування та виборних органів первинної профспілкової організації Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників (у разі створення кафедр) і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук і доцентів, кандидатів наук, виборні представники інших працівників Інституту, які працюють у ньому на постійній основі.

Склад Вченої ради Інституту затверджується наказом ректора. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх відкритим або таємним голосуванням,

якщо певна форма голосування не визначена законодавством.

Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту. Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою університету.

## РОЗДІЛ 5. Освітня та наукова діяльність Інституту

5.1 Освітній процес у Інституті організовується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту» та «Про освіту», Статуту університету, Положення про організацію навчального процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Положення про електронне (дистанційне) навчання та цього Положення.

5.2 Метою освітнього процесу в Інституті є післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, підготовка фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня згідно зі стандартами вищої освіти з використанням форм дистанційного (електронного) навчання.

5.3 Підготовка фахівців у Інституті здійснюється на основі ступеневої системи згідно з рівнем акредитації.

5.4 Освітній процес здійснюють основні навчальні підрозділи Інституту та, у разі потреби, інші навчальні підрозділи університету.

5.5 Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами.

5.6 Інститут надає можливість особам, які мають вищу освіту, отримати другу вищу освіту.

5.7 Наукова діяльність у Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

5.8 Інститут здійснює наукову діяльність шляхом проведення досліджень, що мають теоретичне, методичне та прикладне значення.

Наукова діяльність здійснюється підрозділами (центри, відділи, кафедри, лабораторії), які можуть створюватись у структурі Інституту.

5.9 Інститут має право залучати до участі в науковій діяльності працівників наукових установ відповідного профілю.

## РОЗДІЛ 6. Міжнародна діяльність

6.1 Інститут у галузі міжнародної діяльності в межах законодавства України, Статуту університету має право:

– проводити забезпечення навчання іноземних громадян, післядипломну освіту, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, використовуючи очну та заочну (дистанційну) форми навчання та електронні освітні технології, у межах ліцензованих і акредитованих напрямів, спеціальностей;

- розробляти програми двостороннього (багатостороннього) обміну студентами, науково-педагогічними працівниками;
- провадити з іноземними партнерами спільну освітню діяльність, розробляти спільні навчальні програми;
- виконувати на підставі договорів спільні науково-дослідні роботи з іноземними партнерами та іншими організаціями, а також проводити спільну роботу з іноземними партнерами в навчально-методичній галузі;
- рекомендувати до направлення працівників, студентів за кордон;
- брати участь у міжнародних конференціях, програмах удосконалення вищої освіти тощо;
- проводити з іноземними партнерами наукові конференції, симпозиуми, семінари та інші заходи.

6.2 Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, що пов'язані з прийомом на навчання іноземних громадян, вирішуються відповідними структурними підрозділами університету в порядку, передбаченому законодавством України.

## РОЗДІЛ 7. Фінансування діяльності Інституту

7.1 Фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

## РОЗДІЛ 8. Порядок реорганізації та ліквідації

8.1 Ліквідація та реорганізація Інституту здійснюється згідно зі Статутом університету.